

# Projectmanager “Actieplan Openbare Netheid en Leefklimaat ” - Master

Ben je gepassioneerd door de uitdagingen van de klimaattransitie, circulaire economie en transformatieprocessen, vervoeg dan ons team en neem deel aan het nieuwe elan van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, Net Brussel.

Want door zijn activiteiten van ophaling, reiniging en valorisatie van afvalstoffen-hulpbronnen speelt Net Brussel een centrale rol in de verbetering van ons leefklimaat en in de aanpak van de gezondheids-, milieu- en sociaal-economische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Agentschap is een paragewestelijke instelling die onder het gezag staat van de Voogdijminister van Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Fost Plus is de organisatie die instaat voor de bevordering, coördinatie en financiering van de selectieve ophalingen, sortering en recyclage van huishoudelijk verpakkingsafval in België.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de verpakkingsbedrijven, vertegenwoordigd door Fost Plus en andere sectorale interveniënten, hebben zich ertoe verbonden een actieprogramma “openbare netheid en leefklimaat” te ontwikkelen, dat moet bijdragen tot een verbetering van de netheid van de openbare ruimte en van het leefklimaat van de Brusselaars.

De opzet van dit programma en de uitvoering van de acties ervan, wordt verzekerd door projectleiders die door Fost Plus, Leefmilieu Brussel en Net Brussel worden aangeworven. Deze projectleiders werken nauw samen en brengen over de uitvoering van hun projecten verslag uit aan de in bovengenoemde overeenkomst bedoelde Stuurgroep, waarin zowel privéactoren als publieke actoren vertegenwoordigd zijn. Deze Stuurgroep bepaalt de strategische richtsnoeren en valideert de operationele inhoud van het actieprogramma.

## Je uitdagingen

Je bent verantwoordelijk voor de realisatie van en het toezicht op de projecten van het actieprogramma.

In dit kader, sta je in voor:

- De uitvoering en coördinatie en vlot van de projecten die je zijn toevertrouwd;
- Het verband met de strategie voor stadsnetheid: clean.brussels;
- De coördinatie van de studies van de projecten (haalbaarheidsstudie, analysestudie, operationele opzet, technische clausule van de bestekken, ...);



net.brussels 

*Met z'n alleen maken we Brussel mooier !*

- De opmaak van de planning van elk project dat je is toegewezen (kalender van de deliverables, budget, ...);
- De naleving van de planning van elk project dat je is toegewezen: deliverables, budget, ...
- De coördinatie en motivering van de interne en externe personen en organisaties, betroffen door de projecten;
- De reporting over de vorderingsstaat van de projecten en de technische, administratieve en budgettaire opvolging;
- De analyse en evaluatie van de resultaten van de projecten;
- De communicatie over de projecten, zowel intern als extern;
- De rapportering aan de stuurgroep.

Je staat het beslissingsorgaan van Net Brussels bij in zijn besluitvorming en in de onderhandelingen met de stuurgroep.

Je neemt deel aan en draagt actief bij tot de stuurgroepen.

Om de verschillende projecten tot een goed einde te brengen, ontwikkel je een constructieve en op vertrouwen gebaseerde relatie met de publieke partners (gemeenten, lokale overheden, enz.) en privépartners (bedrijven, beroepsfederaties, verenigingen, enz.).

## Je talenten

### Algemeen

- In het bezit zijn van een in België behaald of door de Federatie Wallonië-Brussel of de Vlaamse Gemeenschap erkend Masterdiploma
- Vergelijke nuttige ervaring is gewenst
- Vermogen om
  - je werk te organiseren volgens de procedures en instructies om de kwaliteit te waarborgen
  - de informatie te verzamelen die nodig is om de taken naar behoren uit te voeren
  - de informatie autonoom en op verzoek te escaleren
  - Beschikken over een zeer goede kennis van de uitdagingen en van de ontwikkelingen inzake stadsnetheid

### Technisch

- Goede beheersing van de kantoortoepassingen die essentieel zijn voor de uitoefening van de functie (tekstverwerking, spreadsheet, e-mail, internet explorer, enz.)
- Vermogen om in een tweetalige omgeving Frans-Nederlands te werken
- Perfecte beheersing van een van de twee landstalen; kennis van de tweede landstaal is een pluspunt.



NET BRUSSEL



**net.brussels** 

*Met z'n alleen maken we Brussel mooier !*

- Zeer goede communicatieve vaardigheden, zowel intern als extern
- Vergaderingen kunnen leiden
- Zeer goede schrijf- en spellingsvaardigheden

## Houding

- Sterke organisatorische vaardigheden, grote stiptheid, pragmatisme
- Verantwoordelijkheidszin bij de uitoefening van de functies
- Vermogen tot analyse, initiatief en proactiviteit
- Resultaatgericht, overtuigend
- Creatief en innovatief
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen aan veranderingen en bijzondere situaties
- Zelfstandig kunnen werken en tegelijkertijd uitstekend kunnen samenwerken
- Goede relationele vaardigheden, grote luisterbereidheid en empathie
- Verantwoordelijkheidszin en zin voor openbare-dienstverlening

## We bieden:

Net Brussel biedt je een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd volgens het barema van de graad van attaché (Master).

Naast dit loonpakket zijn er veel extralegale voordelen alsook tegemoetkomingen van de Sociale dienst, met name:

- Betaald verlof (dubbel vakantiegeld)
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- Productiviteitspremie
- Levensduurtepremie voor de inwoners van Brussel
- Hospitalisatieverzekering (gratis voor het personeelslid en tegemoetkoming voor de gezinsleden)
- MIVB-vrijkaart en volledige terugbetaling van de NMBS-vervoerskosten
- Telewerk mogelijk

Een loonsimulatie kan worden verstrekt op aanvraag.

## Interesse?

Stuur je sollicitatiebrief met CV naar de heer Serge Dom, Attaché Aanwervingen, met vermelding van de referentie: "master PPCV 2023" naar volgend e-mailadres: [serge.dom@arp-gan.be](mailto:serge.dom@arp-gan.be)

*Net Brussel promoot de diversiteit en moedigt personen  
met een beperking aan om te solliciteren*

NET BRUSSEL



**net.brussels** 

*Met z'n alleen maken we Brussel mooier !*

