

DÉLÉGATION DE POUVOIRS ET DE SIGNATURES

DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN EN HANDTEKENINGEN

Le Fonctionnaire dirigeant,
Le Fonctionnaire dirigeant adjoint,

De leidend ambtenaar,
De adjunct-leidend-ambtenaar,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, articles 6, 10 et 14 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid, artikelen 6, 10 en 14;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 mars 2004 portant composition de la délégation de l'autorité du comité de secteur XV et des comités de concertation de base dans le ressort du Comité de Secteur Région de Bruxelles-Capitale, articles 6 et 7 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 maart 2004 houdende samenstelling van de overheidsdelegaties van het sectorcomité XV en van de basisoverlegcomités in het gebied van het Sectorcomité Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikelen 6 en 7;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers, articles 53 et 54 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 oktober 2006 betreffende de financiële actoren, artikelen 53 en 54;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, article 14 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid, artikel 14;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le régime disciplinaire et organisant la suspension dans l'intérêt du service du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, article 7 ;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de tuchtregeling en tot regeling van de schorsing in het belang van de dienst van de personeelsleden van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid, artikel 7;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 relatif à la valorisation des prestations particulières du personnel d'encadrement

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 inzake de valorisatie van de bijzondere prestaties van het begeleidingspersoneel van niveau 1 bij Net

de niveau 1 à Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, article 1^{er} ;

Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid, artikel 1;

Vu le règlement de travail du 1^{er} septembre 2016 de l'Agence régionale pour la propreté, « Bruxelles-Propreté », articles 88 et 89 ;

Gelet op het arbeidsreglement van 1 september 2016 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, "Net Brussel", artikelen 88 en 89;

Après en avoir préalablement informé le Ministre ayant la propreté publique dans ses attributions ;

Na voorafgaandelijk de Minister bevoegd voor Openbare Netheid hierover te hebben ingelicht;

DECIDENT :

BESLUITEN:

ARTICLE 1^{ER} SERVICES DÉPENDANT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

ARTIKEL 1 DIENSTEN DIE AFHANGEN VAN DE ALGEMENE DIRECTIE

§ 1^{er}. Dépendent du Directeur général et du Directeur général adjoint, chacun de ces derniers pouvant agir seul :

§ 1. Hangen af van de directeur-generaal en van de adjunct-directeur-generaal; elk van deze laatsten kan alleen handelen :

- **le Pôle Facilities qui comprend :**

- le Service Achats ;
- le Service Infrastructure ;
- le Service Mobility Management ;
- le Service Gestion du parc automobile ;

- **le Pôle Traitement et Activité commerciale qui comprend :**

- a) le Département SupCC qui comprend :
- le Service First line citoyens ;
 - le Service Collectes HV ;
 - le Service Activité commerciale ;
- b) le Département Politique de traitement des déchets ;

- **de pool Facilities, die omvat:**

- de dienst Aankopen;
- de dienst Infrastructuur;
- de dienst Mobility Management ;
- de dienst Wagenparkbeheer;

- **de pool Verwerking en Commerciële activiteit, die omvat:**

- a) het departement SupCC, die omvat:
- de dienst First line burgers;
 - de dienst Ophalingen appartementsgebouwen;
 - de dienst Commerciële activiteit;
- b) het departement Afvalverwerkingsbeleid;

- | | |
|---|---|
| <p>c) le Département Gestion des données CAO ;</p> <p>- le Pôle Budget, Finances, Contrôle de gestion & IT qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le Service Finances ; • le Service Contrôle de gestion ; • le Service IT ; <p>- le Pôle Gestion de l'exploitation qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le Département Collecte ménagère ; • le Département Collecte commerciale et habitation verticale ; • le Département Collecte spécifique ; • le Département Nettoyement ; • le Service Support Opérationnel ; <p>- le Pôle Communication et Relations externes qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le Département Réputation et Contenu ; • le Département Marketing & Insight ; • le Département Relations citoyen.ne.s ; • le Service Support ; <p>- le Pôle Ressources humaines qui comprend :</p> <p>a) le Département Organisation qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le Service Payroll ; | <p>c) het departement Gegevens-beheer COA;</p> <p>- de pool Begroting, Financiën, Beheerscontrole & IT, die omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de dienst Financiën; • de dienst Beheerscontrole; • de dienst IT; <p>- de pool Exploitatiebeheer, die omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het departement Huishoudelijke ophaling; • het departement Commerciële ophaling en appartementsgebouwen; • het departement Specifieke ophaling; • het departement Reiniging; • de dienst Operationele support; <p>- de pool Communicatie en Externe relaties, die omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het departement Reputatie en Inhoud; • het departement Marketing & Insight; • het departement Burgerrelaties; • de dienst Support; <p>- de pool Personeelsbeleid, die omvat:</p> <p>a) het departement Organisatie, die omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de dienst Payroll; |
|---|---|

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • le Service Administratif ; • le Service Médical et accident du travail ; • le Service Secrétariat des relations sociales ; • le Service Disciplinaire ; • le Service Accueil, indicateur et estafette ; • le Service Contrôle gestion RH ; | <ul style="list-style-type: none"> • de Administratieve dienst; • de Medische dienst en arbeidsongevallen; • de dienst Secretariaat Sociale relaties; • de Disciplinaire dienst; • de dienst Onthaal, indicateur en estafette; • de dienst Beheerscontrole HR; |
| <p>b) le Département Développement qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le Service Diversité ; • le Service Health en Life@Work ; • le Service Accompagnement du changement ; • le Service Communication interne ; • le Service Recrutement et carrière ; • le Service Learning & développement ; | <p>b) het departement Ontwikkeling, die omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de dienst Diversiteit; • de dienst Health en Life@Work; • de dienst Begeleiding bij verandering; • de dienst Interne communicatie; • de dienst Aanwerving en loopbaan; • de dienst Learning & ontwikkeling; |
| <p>c) le Service Projets.</p> | <p>c) de dienst Projecten.</p> |

§ 2. a) Dépendent du Directeur général :

- le Département Adjoint au Directeur général qui comprend :
 - le Service Inspection interne ;
 - le Service Recherche & Verbalisation ;
- le Service PMO ;
- le Service Contrôle interne ;

§ 2. a) Hangen af van de directeur-generaal:

- het departement Adjunct van de directeur-generaal, die omvat:
 - de dienst Interne inspectie;
 - de dienst Recherche & Verbalisatie;
- de dienst PMO;
- de dienst Interne controle;

- le Service Juridique.

b) En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur général, la présidence du Comité de concertation de base et du Comité de prévention et de protection au travail est assurée par le Directeur général adjoint ou Monsieur Yves BERTIAUX ou toute autre personne mandatée par le Directeur général.

§ 3. Dépendent du Directeur général adjoint :

- le Service RPL ;
- le Service coordination « Clean » ;
- le Service Social ;
- le SIPPT ;
- le Service ISO ;
- le Service Sécurité et Data Protection.

§ 4. En cas d'absence du Directeur général et du Directeur général adjoint, les mesures urgentes et nécessaires pour le bon fonctionnement de l'Agence sont prises par : Monsieur Michaël OOMS ou Monsieur Jean-Sébastien DERAUW ou Monsieur Etienne CORNESSE ou Monsieur Yves BERTIAUX ou Monsieur Pierre JEHAES ou Monsieur Alain MARTENS, qui les remplace dans l'exercice de leurs fonctions.

ART. 2 ORDONNATEURS – COMMANDES ET FACTURES FOURNISSEURS, DÉLÉGATIONS ET MODE D'APPROBATION DANS SAP

§ 1^{er}. Conformément à l'article 53 de l'arrêté du 19 octobre 2006 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant sur les acteurs financiers, le Directeur général et le Directeur général adjoint exercent la fonction d'ordonnateur délégué, chacun pouvant agir seul.

- de Juridische dienst.

b) Bij afwezigheid of verhindering van de directeur-generaal, wordt het voorzitterschap van het Basisoverlegcomité en van het Comité voor preventie en bescherming op het werk verzekerd door de adjunct-directeur-generaal of door de heer Yves BERTIAUX of door elke andere persoon gemandateerd door de directeur-generaal.

§ 3. Hangen af van de adjunct-directeur-generaal:

- de dienst RLB;
- de dienst coördinatie « Clean »;
- de Sociale dienst;
- de IDPBW;
- de ISO-dienst;
- de dienst Veiligheid en Data Protection.

§ 4. Bij afwezigheid van de directeur-generaal en van de adjunct-directeur-generaal, worden de dringende en noodzakelijke maatregelen voor de goede werking genomen door: de heer Michaël OOMS of de heer Jean-Sébastien DERAUW of de heer Etienne CORNESSE of de heer Yves BERTIAUX of de heer Pierre JEHAES of de heer Alain MARTENS, die hen vervangt in de uitoefening van hun functies.

ART. 2 ORDONNATEURS – BESTELLINGEN EN FACTUREN LEVERANCIERS, DELEGATIES EN GOEDKEURING IN SAP

§ 1. Overeenkomstig artikel 53 van het besluit van 19 oktober 2006 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de financiële actoren vervullen de directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal de functie van gedelegeerd ordonnateur, waarbij elkeen alleen kan handelen.

§ 2. Pour les dépenses ne dépassant pas le montant de 248.000,00 EUR hors TVA, les membres du personnel repris dans le tableau en annexe 1 sont ordonnateurs subdélégués dans le cadre de l'article budgétaire qui leur est alloué.

§ 3. La structure du programme SAP reprenant la filière des commandes et la filière d'approbation des factures et les workflows s'y rapportant sont d'entière application dans les présentes délégations.

La Direction générale approuve les circuits reprenant, pour chaque service, département et/ou pôle, les encodeurs et experts métiers et les ordonnateurs subdélégués.

ART. 3 MARCHÉS PUBLICS

Les membres du personnel repris dans le tableau en annexe 1 disposent des pouvoirs en matière de passation et d'exécution pour les marchés publics dont le montant (estimé) d'attribution est inférieur à 30.000 EUR hors TVA et qui relèvent de l'article budgétaire qui leur est alloué.

ART. 4 FACTURATION DES PRESTATIONS ET DES VENTES DE L'AGENCE, NOTES DE CRÉDITS, DÉLÉGATIONS ET MODE D'APPROBATION DANS PAF

§ 1^{er}. Pour la facturation des prestations et des ventes de l'Agence ainsi que pour les notes de crédits, délégation de compétence est accordée à :

1° Monsieur Mathieu VREBOSCH, pour :

- la cession de matériel aux filiales (exemple : vêtements).

En son absence, il est remplacé par Monsieur Yves FREMAL.

2° Monsieur André DEWILDE, pour :

§ 2. Voor uitgaven van maximaal 248.000,00 EUR excl. btw, zijn de personeelsleden opgenomen in de tabel in bijlage 1 gesubdelegeerd ordonnateurs in het kader van het budgettaire artikel dat hen is toegewezen;

§ 3. De structuur van het programma SAP met het bestellingensysteem en goedkeuringssysteem voor de facturen en de workflows die erop betrekking hebben, zijn volledig van toepassing in deze delegaties.

De Algemene directie keurt de circuits goed waarin voor elke dienst, departement en/of pool, de encodeurs en experten beroepen, en de gesubdelegeerd ordonnateurs zijn opgenomen.

ART. 3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

De personeelsleden opgenomen in de tabel in bijlage 1 beschikken over de bevoegdheden inzake plaatsing en uitvoering voor de overheidsopdrachten met een (geraamd) gunningsbedrag van minder dan 30.000 EUR excl. btw. en die vallen onder het budgettaire artikel dat hen is toegewezen.

ART. 4 FACTURERING VAN DE PRESTATIES EN VERKOPEN DOOR HET AGENTSCHAP, CREDITNOTA'S, DELEGATIES EN GOEDKEURING IN PAF

§ 1. Voor de facturering van de prestaties en verkopen door het Agentschap alsook voor de creditnota's, wordt delegatie van bevoegdheid gegeven aan:

1° De heer Mathieu VREBOSCH, voor:

- de overdracht van materieel naar de dochtermaatschappijen.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Yves FREMAL.

2° De heer André DEWILDE, voor:

- les véhicules déclassés et le matériel déclassé, revendus à des tiers,
- la réparation de véhicules pour compte de tiers.

- de afgedankte voertuigen en het afgedankte materiaal, doorverkocht aan derden;
- de herstelling van voertuigen voor rekening van derden.

En son absence, il est remplacé par Monsieur Mathieu POSTAL ou Monsieur Yves FREMAL.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Mathieu POSTAL of de heer Yves FREMAL.

3° Monsieur Michaël OOMS, pour :

3° De heer Michaël OOMS, voor:

- les frais en lien avec les missions du Service IT,
- les reventes de matériel informatique ou matériel en lien avec le Service IT.

- de kosten verbonden aan de opdrachten van de IT-dienst,
- de doorverkoop van informaticamaterieel of materieel verbonden aan de IT-dienst.

En son absence, il est remplacé par Monsieur Mathieu VREBOSCH.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Mathieu VREBOSCH.

4° Madame Louise GONDA, pour :

4° Mevrouw Louise GONDA, voor:

- les prestations effectuées à l'usine et dans les filiales,
- la vente de matières premières issues de certaines collectes spécifiques à des repreneurs privés.

- de prestaties geleverd in de verbrandingsinstallatie en in de dochtermaatschappijen,
- de verkoop van grondstoffen afkomstig van sommige specifieke ophalingen aan privé-overnemers.

En son absence, elle est remplacée par Madame Astrid MEEÛS ou Monsieur Michaël OOMS.

Bij haar afwezigheid wordt ze vervangen door mevrouw Astrid MEEÛS of de heer Michaël OOMS.

5° Madame Fannie VAN DE MAELE, pour les contrats / prestations (en ce compris concernant les marchés publics attribués à l'Agence) relatifs à :

5° Mevrouw Fannie VAN DE MAELE, voor de contracten / prestaties (inclusief over de overheidsopdrachten toegekend aan het Agentschap) met betrekking tot:

- la gestion de déchets, tels que par exemples la location et la collecte de conteneurs, les grands conteneurs, l'enlèvement de petits déchets chimiques, la vente de sacs, l'enlèvement d'encombrants, les enlèvements spéciaux, ...,
- des événements et marchés.

- het afvalbeheer, zoals bijvoorbeeld de huur en ophaling van containers, de grote containers, de ophaling van klein chemisch afval, de verkoop van zakken, de grofvuilophaling, de speciale ophalingen, ...,
- evenementen en markten.

En son absence, elle est remplacée par Monsieur Damien BECK ou Monsieur Michaël OOMS.

Bij haar afwezigheid wordt ze vervangen door de heer Damien BECK of de heer Michaël OOMS.

6° Monsieur Miguel BARRO, pour :

6° De heer Miguel BARRO, voor:

- la rémunération des personnes détachées en application du statut syndical.

- de bezoldiging van de personen die zijn gedetacheerd met toepassing van het vakbondsstatuut;

En son absence, il est remplacé par Madame Sophie STEVENS.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS.

7° Madame Magali PIERRE, pour :

7° Mevrouw Magali PIERRE, voor:

- les formations dispensées à des entités qui ne font pas partie de l'Agence.

- de verstrekte opleidingen aan entiteiten die geen deel uitmaken van het Agentschap.

En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS.

Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS.

8° Monsieur Michaël OOMS, pour :

8° De heer Michaël OOMS, voor:

- les prestations de collecte à l'égard de Fost+,
- les prestations de collecte à l'égard de RECUPEL.

- de ophaalprestatie ten aanzien van Fost+,
- de ophaalprestaties ten aanzien van RECUPEL.

En son absence, il est remplacé par Madame Astrid MEEÛS.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Astrid MEEÛS.

9° Madame Louise GONDA, pour :

9° Mevrouw Louise GONDA, voor:

- les prestations liées aux REP (hors prestations liées à la communication).

- de prestaties verbonden aan de UPV (behalve prestaties gelinkt aan de communicatie).

En son absence, elle est remplacée par Madame Astrid MEEÛS ou Monsieur Michaël OOMS.

Bij haar afwezigheid wordt ze vervangen door mevrouw Astrid MEEÛS of de heer Michaël OOMS.

10° Monsieur Etienne CORNESSE, pour :

10° De heer Etienne CORNESSE, voor:

- les prestations de communication liées aux REP.

- de communicatieprestaties gelinkt aan de UPV.

En son absence, il est remplacé par Monsieur Michaël OOMS.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Michaël OOMS.

§ 2. En cas d'absence des suppléants mentionnés au § 1^{er} ci-dessus, ils sont remplacés par le Directeur général ou le Directeur général adjoint.

§ 3. La structure du programme PAF reprenant la filière de facturation de l'Agence et les workflows s'y rapportant sont d'entière application dans les présentes délégations.

La Direction générale approuve les circuits reprenant, pour chaque service, département et/ou pôle, les encodeurs et les personnes responsables.

Les factures et notes de crédits émises automatiquement par le programme de facturation ne sont pas concernées par le processus de validation décrit ci-dessus.

ART. 5 GESTION

5.1. Gestion journalière

5.1.1. La gestion journalière de chaque pôle, département et/ou service est assurée par les responsables suivants :

- Monsieur Yves FREMAL pour le Pôle Facilities. En son absence, il est remplacé par le Directeur général ou le Directeur général adjoint ;
- Monsieur Mathieu VREBOSCH pour le Service Achats. En son absence, il est remplacé par Monsieur Yves FREMAL ;
- Monsieur Yves FREMAL pour le Service Infrastructure. En son absence, il est remplacé par Monsieur Mathieu VREBOSCH ;
- Monsieur Yves FREMAL pour le Service Mobility Management. En son absence, il est remplacé par Monsieur André DEWILDE ;
- Monsieur André DEWILDE pour le Service Gestion du parc automobile.

§ 2. Bij afwezigheid van de in § 1 vermelde plaatsvervangers, worden ze vervangen door de directeur-generaal of adjunct-directeur-generaal.

§ 3. De structuur van het programma PAF met het factureringssysteem van het Agentschap en de workflows die erop betrekking hebben, zijn volledig van toepassing in deze delegaties.

De Algemene directie keurt de circuits goed waarin voor elke dienst, departement en/of pool de encodeurs en verantwoordelijke personen zijn opgenomen.

De facturen en creditnota's die automatisch worden uitgegeven door het factureringsprogramma zijn niet betroffen door bovengenoemd valideringsproces.

ART. 5 BEHEER

5.1. Dagelijks beheer

5.1.1. Het dagelijks beheer van elke pool, departement en/of dienst wordt verzekerd door de volgende verantwoordelijken:

- De heer Yves FREMAL voor de pool Facilities. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de directeur-generaal of adjunct-directeur-generaal;
- De heer Mathieu VREBOSCH voor de dienst Aankopen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Yves FREMAL;
- De heer Yves FREMAL voor de dienst Infrastructuur. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Mathieu VREBOSCH;
- De heer Yves FREMAL voor de dienst Mobility Management. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer André DEWILDE;
- De heer André DEWILDE voor de dienst Wagenparkbeheer. Bij zijn afwezigheid

- | | |
|---|--|
| <p>En son absence, il est remplacé par Monsieur Mathieu POSTAL ou Monsieur Yves FREMAL ;</p> | <p>wordt hij vervangen door de heer Mathieu POSTAL of de heer Yves FREMAL;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Michaël OOMS pour le Pôle Traitement et Activité commerciale. En son absence, il est remplacé par le Directeur général ou le Directeur général adjoint ; | <ul style="list-style-type: none"> - De heer Michaël OOMS voor de pool Verwerking en Commerciële activiteit. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de directeur-generaal of adjunct-directeur-generaal; |
| <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Damien BECK pour le Département SupCC. En son absence, il est remplacé par Madame Fannie VAN DE MAELE ou Monsieur Michaël OOMS ; | <ul style="list-style-type: none"> - De heer Damien BECK voor het departement SupCC. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Fannie VAN DE MAELE of de heer Michaël OOMS; |
| <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Damien BECK pour le Service First line citoyens. En son absence, il est remplacé par Madame Fannie VAN DE MAELE ou Monsieur Michaël OOMS ; | <ul style="list-style-type: none"> - De heer Damien BECK voor de dienst First line burgers. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Fannie VAN DE MAELE of de heer Michaël OOMS; |
| <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Damien BECK pour le Service Collectes HV. En son absence, il est remplacé par Madame Fannie VAN DE MAELE ou Monsieur Michaël OOMS ; | <ul style="list-style-type: none"> - De heer Damien BECK voor de dienst Ophalingen appartements-gebouwen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Fannie VAN DE MAELE of de heer Michaël OOMS; |
| <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Damien BECK pour le Service Activité commerciale. En son absence, il est remplacé par Madame Fannie VAN DE MAELE ou Monsieur Michaël OOMS ; | <ul style="list-style-type: none"> - De heer Damien BECK voor de dienst Commerciële activiteit. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Fannie VAN DE MAELE of de heer Michaël OOMS; |
| <ul style="list-style-type: none"> - Madame Astrid MEEÛS pour le Département Politique de traitement des déchets. En son absence, elle est remplacée par Monsieur Michaël OOMS ; | <ul style="list-style-type: none"> - Mevrouw Astrid MEEÛS voor het departement Afvalverwerkings-beleid. Bij haar afwezigheid wordt ze vervangen door de heer Michaël OOMS; |
| <ul style="list-style-type: none"> - Madame Valérie VERBRUGGE pour le Département Gestion des données CAO. En son absence, elle est remplacée par Monsieur Michaël OOMS ; | <ul style="list-style-type: none"> - Mevrouw Valérie VERBRUGGE voor het departement Gegevensbeheer COA. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door de heer Michaël OOMS; |
| <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Pierre JEHAES pour le Service Finances. En son absence, il est remplacé par Monsieur Benoît HENS ou Monsieur Benkhaldoun EL GHARDINI ; | <ul style="list-style-type: none"> - De heer Pierre JEHAES voor de dienst Financiën. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Benoît HENS of de heer Benkhaldoun EL GHARDINI; |

- Monsieur Christos TSATSIS pour le Service Contrôle de gestion. En son absence, il est remplacé par Monsieur Pierre JEHAES ;
- Monsieur Michaël OOMS pour le Service IT. En son absence, il est remplacé par Monsieur Mathieu VREBOSCH ;
- Monsieur Jean-Sébastien DERAUW pour le Pôle Gestion de l'exploitation. En son absence, il est remplacé par le Directeur général ou le Directeur général adjoint ;
- Madame Natacha GOREUX pour le Département Collecte ménagère. En son absence, elle est remplacée par Monsieur Mostafa TOUHAMI ;
- Monsieur Nathan CHANTRY pour le Département Collecte commerciale et habitation verticale. En son absence, il est remplacé par Monsieur Yves BERTIAUX ou Monsieur Florin BADEA ou Monsieur Bernard de QUATREBARBES ;
- Monsieur Youssef SAMADI pour le Département Collecte spécifique. En son absence, il est remplacé par Monsieur Mehdi AYARI ou Monsieur Damien BOUNAMEAUX ;
- Monsieur Loïc VAN DEN BERG pour le Département Nettoyement. En son absence, il est remplacé par Monsieur Evert DAMS ou Monsieur Alexandre BAGUETTE ;
- Monsieur Edwin WANSI pour le Service Support Opérationnel. En son absence, il est remplacé par Monsieur Yves BERTIAUX ;
- Monsieur Etienne CORNESSE pour le Pôle Communication et Relations externes. En son absence, il est remplacé par le Directeur général ou le Directeur général adjoint ;
- De heer Christos TSATSIS voor de dienst Beheerscontrole. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Pierre JEHAES;
- De heer Michaël OOMS voor de IT-dienst. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Mathieu VREBOSCH;
- De heer Jean-Sébastien DERAUW voor de pool Exploitatiebeheer. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de directeur-generaal of adjunct-directeur-generaal ;
- Mevrouw Natacha GOREUX voor het departement Huishoudelijke ophaling. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door de heer Mostafa TOUHAMI;
- De heer Nathan CHANTRY voor het departement Commerciële ophaling en appartementsgebouwen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Yves BERTIAUX of de heer Florin BADEA of de heer Bernard de QUATREBARBES;
- De heer Youssef SAMADI voor het Departement Specifieke ophaling. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Mehdi AYARI of de heer Damien BOUNAMEAUX;
- De heer Loïc VAN DEN BERG voor het Departement Reiniging. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Evert DAMS of de heer Alexandre BAGUETTE;
- De heer Edwin WANSI voor de dienst Operationele support. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Yves BERTIAUX;
- De heer Etienne CORNESSE voor de pool Communicatie en Externe relaties. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de directeur-generaal of adjunct-directeur-generaal;

- Monsieur Etienne CORNESSE pour le Département Réputation et Contenu. En son absence, il est remplacé par Madame Elise PARENTANI ;
- Monsieur Etienne CORNESSE pour le Département Marketing & Insight. En son absence, il est remplacé par Madame Elise PARENTANI ;
- Monsieur Etienne CORNESSE pour le Département Relations citoyen.e.s. En son absence, il est remplacé par Madame Camilla PILOTTO ou Monsieur Kenny MATHIEU ;
- Monsieur Etienne CORNESSE pour le Service Support. En son absence, il est remplacé par Madame Camilla PILOTTO ou Madame Elise PARENTANI ;
- Madame Sophie STEVENS pour le Département Organisation. En son absence, elle est remplacée par Madame Katrien VAN WAEYENBERGE ;
- Monsieur Miguel BARRO pour le Service Payroll. En son absence, il est remplacé par Madame Sophie STEVENS ;
- Madame Christel LESSEIGNE pour le Service Administratif. En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS ;
- Madame Stephany ROBSON pour le Service Médical et accident du travail. En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS ;
- Madame Audrey ROBINET pour le Service Secrétariat des relations sociales. En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS ;
- De heer Etienne CORNESSE voor het departement Reputatie en Inhoud. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Elise PARENTANI;
- De heer Etienne CORNESSE voor het departement Marketing & Insight. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Elise PARENTANI;
- De heer Etienne CORNESSE voor het departement Burgerrelaties. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Camilla PILOTTO of de heer Kenny MATHIEU;
- De heer Etienne CORNESSE voor de dienst Support. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Camilla PILOTTO of mevrouw Elise PARENTANI;
- Mevrouw Sophie STEVENS voor het departement Organisatie. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE;
- De heer Miguel BARRO voor de dienst Payroll. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
- Mevrouw Christel LESSEIGNE voor de Administratieve dienst. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
- Mevrouw Stephany ROBSON voor de Medische dienst en arbeidsongevallen. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
- Mevrouw Audrey ROBINET voor de dienst Secretariaat Sociale relaties. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;

- Madame Sophie STEVENS pour le Service Disciplinaire ;
- Madame Sophie STEVENS pour le Service Accueil, indicateur et estafette. En son absence, elle est remplacée par Monsieur Jonathan DUJARDIN;
- Madame Christel LESSEIGNE pour le Service Contrôle gestion RH. En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS ;
- Madame Sophie STEVENS pour le Département Développement. En son absence, elle est remplacée par Madame Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK ;
- Madame Sophie STEVENS pour le Service Diversité. En son absence, elle est remplacée par Madame Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK ;
- Madame Magali PIERRE pour le Service Health et Life@Work. En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS ;
- Madame Sophie STEVENS pour le Service Accompagnement du changement. En son absence, elle est remplacée par Madame Magali PIERRE ;
- Monsieur Jonathan DUJARDIN pour le Service Communication interne. En son absence, il est remplacé par Madame Sophie STEVENS ;
- Madame Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK pour le Service Recrutement et carrière. En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS ;
- Madame Magali PIERRE pour le Service Learning & développement.
- Mevrouw Sophie STEVENS voor de Disciplinaire dienst;
- Mevrouw Sophie STEVENS voor de dienst Onthaal, indicateur en estafette. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door de heer Jonathan DUJARDIN;
- Mevrouw Christel LESSEIGNE voor de dienst Beheerscontrole HR. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
- Mevrouw Sophie STEVENS voor het departement Ontwikkeling. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK;
- Mevrouw Sophie STEVENS voor de dienst Diversiteit. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK;
- Mevrouw Magali PIERRE voor de dienst Health en Life@Work. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
- Mevrouw Sophie STEVENS voor de dienst Begeleiding bij verandering. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Magali PIERRE;
- De heer Jonathan DUJARDIN voor de dienst Interne communicatie. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
- Mevrouw Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK voor de dienst Aanwerving en loopbaan. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
- Mevrouw Magali PIERRE voor de dienst Learning & ontwikkeling. Bij haar

- En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS ;
- Madame Katrien VAN WAEYENBERGE pour le Service Projets. En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS ;
 - Monsieur Yves BERTIAUX pour le Département Adjoint au Directeur général. En son absence, il est remplacé par le Directeur général ;
 - Monsieur Christian ROELS pour le Service Inspection interne. En son absence, il est remplacé par Monsieur Pascal CORNEILLE ;
 - Monsieur Alain MARTENS pour le Service Recherche & Verbalisation. En son absence, il est remplacé par Madame Anaïs DUJARDIN ;
 - Monsieur Jean-Yves Balandier pour le Service PMO. En son absence, il est remplacé par Monsieur Julien DUSSART ;
 - Monsieur Abel ALLAGBE pour le Service Contrôle interne. En son absence, il est remplacé par le Directeur général ;
 - Monsieur Julien D'AOUST pour le Service Juridique. En son absence, il est remplacé par Madame Manon VERWAERDE ;
 - Monsieur Xavier GALESLOOT pour le Service RPL. En son absence, il est remplacé par le Directeur général adjoint ;
 - Madame Kathlyn JAMINON pour le Service coordination « Clean ». En son absence, elle est remplacée par le Directeur général adjoint ;
 - Madame Laetitia SEGHERS pour le Service Social. En son absence, elle
- afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
- Mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE voor de dienst Projecten. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS;
 - De heer Yves BERTIAUX voor het departement Adjunct van de directeur-generaal. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de directeur-generaal;
 - De heer Christian ROELS voor de dienst Interne inspectie. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Pascal CORNEILLE;
 - De heer Alain MARTENS voor de dienst Recherche & Verbalisatie. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Anaïs DUJARDIN;
 - De heer Jean-Yves Balandier voor de dienst PMO. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Julien DUSSART;
 - De heer Abel ALLAGBE voor de dienst Interne controle. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de directeur-generaal;
 - De heer Julien D'AOUST voor de Juridische dienst. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Manon VERWAERDE;
 - De heer Xavier GALESLOOT voor de dienst RLB. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de adjunct-directeur-generaal;
 - Mevrouw Kathlyn JAMINON voor de dienst Coördinatie « Clean ». Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door de adjunct-directeur-generaal;
 - Mevrouw Laetitia SEGHERS voor de Sociale dienst. Bij haar afwezigheid wordt

- | | |
|--|--|
| est remplacée par le Directeur général adjoint ; | zij vervangen door de adjunct-directeur-generaal; |
| - Monsieur Julien PELZER pour le SIPPT. En son absence, il est remplacé par le Directeur général adjoint ; | - De heer Julien PELZER voor de IDPBW. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de adjunct-directeur-generaal; |
| - Monsieur Gerd HENDRICKX pour le Service ISO. En son absence, il est remplacé par Monsieur Vincent DOCQUIER ; | - De heer Gerd HENDRICKX voor de ISO-dienst. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Vincent DOCQUIER; |
| - Le Directeur général adjoint pour le Service Sécurité et Data Protection. | - De adjunct-directeur-generaal voor de dienst Veiligheid en Data Protection. |

5.1.2. La gestion journalière des services, départements et/ou pôles visés au 5.1.1. peut également être assurée par le responsable de département, le responsable de pôle et/ou le Directeur général et/ou le Directeur général adjoint, dont ils dépendent (selon l'article 1^{er}).

5.1.2. Het dagelijks beheer van de in 5.1.1. bedoelde diensten, departementen en/of polen kan ook worden verzekerd door de departementsverantwoordelijke, poolverantwoordelijke en/of de directeur-generaal en/of de adjunct-directeur-generaal, waarvan ze afhangen (volgens artikel 1).

5.2. Congés ordinaires

5.2. Gewoon verlof

Par congés ordinaires, on entend les congés de vacances annuelles, les congés ou heures compensatoires, les dispenses de service pour don de sang.

Onder gewoon verlof wordt verstaan het jaarlijks vakantieverlof, de compensatieverloven of -uren, de dienstvrijstellingen voor bloeddonatie.

§ 1^{er}. Les responsables de service (et leurs suppléants) visés au 5.1.1. sont compétents pour l'octroi de congés ordinaires aux membres de leur(s) service(s).

§ 1. De dienstverantwoordelijken (en hun plaatsvervangers) bedoeld in 5.1.1. zijn bevoegd voor de toekenning van het gewoon verlof aan de leden van hun dienst(en).

Les responsables de département (et leurs suppléants) visés au 5.1.1 sont compétents pour l'octroi de congés ordinaires aux responsables de service et membres du personnel dépendant directement d'eux.

De departementsverantwoordelijken (en hun plaatsvervangers) bedoeld in 5.1.1. zijn bevoegd voor de toekenning van het gewoon verlof aan de dienstverantwoordelijken en aan de personeelsleden die rechtstreeks van hen afhangen.

Les responsables de pôle (et leurs suppléants) visés au 5.1.1. sont compétents pour l'octroi de congés ordinaires aux responsables de département ainsi qu'aux responsables de service et membres du personnel dépendant directement d'eux.

De poolverantwoordelijken (en hun plaatsvervangers) bedoeld in 5.1.1. zijn bevoegd voor de toekenning van het gewoon verlof aan de departementsverantwoordelijken alsook aan de dienstverantwoordelijken en aan de personeelsleden die rechtstreeks van hen afhangen.

§ 2. Les responsables de pôle, de département et de service visés au 5.1.1. peuvent subdéléguer l'octroi de ces congés ordinaires à un autre membre du personnel, après en avoir averti la Direction générale.

Pour le Département Collecte ménagère, pour le Département Collecte commerciale et habitation verticale, pour le Département Collecte spécifique, pour le Département Nettoyement et pour le Service Support Opérationnel, les responsables visés au 5.1.1. sont autorisés à subdéléguer cette compétence à un membre du personnel de niveau 1 ou un membre du personnel de maîtrise.

§ 3. Les responsables de pôle dépendant directement du Directeur général et du Directeur général adjoint selon l'article 1^{er}, § 1^{er} sollicitent leurs congés auprès de l'un ou l'autre.

Il en est de même pour les responsables des départements et services suivants :

- le Département Organisation ;
- le Département Développement ;
- le Service Projets ;
- le Service Finances ;
- le Service Contrôle de gestion ;
- le Service IT.

§ 4. Les responsables de département ainsi que les responsables de service dépendant directement du Directeur général selon l'article 1^{er}, § 2. a) ou du Directeur général adjoint selon l'article 1^{er}, § 3. sollicitent leurs congés auprès de celui dont ils dépendent.

§ 2. De pool-, departements- en dienstverantwoordelijken bedoeld in 5.1.1. mogen de toekenning van deze verloven subdelegeren aan een ander personeelslid, na de Algemene directie hiervan te hebben verwittigd.

Voor het departement Huishoudelijke ophaling, voor het departement Commerciële ophaling en appartementsgebouwen, voor het departement Specifieke ophaling, voor het departement Reiniging en voor de dienst Operationele support, mogen de verantwoordelijken bedoeld in 5.1.1. deze bevoegdheid subdelegeren aan een personeelslid van niveau 1 of aan een personeelslid van het meesterpersoneel.

§ 3. De poolverantwoordelijken die rechtstreeks afhangen van de directeur-generaal en van de adjunct-directeur-generaal volgens artikel 1, § 1 vragen hun verlof bij de éne of de andere aan.

Hetzelfde geldt voor de verantwoordelijken van volgende diensten:

- het departement Organisatie;
- het departement Ontwikkeling;
- de dienst Projecten;
- de dienst Financiën;
- de dienst Beheerscontrole;
- de IT-dienst.

§ 4. De departementsverantwoordelijken alsook de dienstverantwoordelijken die rechtstreeks afhangen van de directeur-generaal volgens artikel 1, § 2. a) of van de adjunct-directeur-generaal volgens artikel 1, § 3. vragen hun verlof aan bij diegene van wie ze afhangen.

5.3. Dispositions particulières

A) PÔLE GESTION DE L'EXPLOITATION

§ 1^{er}. Les décisions en matière d'affectation de service et de mutation des membres du personnel de maîtrise et ouvrier affecté au pôle Gestion de l'exploitation sont prises par Monsieur Jean-Sébastien DERAUW ou Monsieur Nathan CHANTRY ou Madame Natacha GOREUX ou Monsieur Loïc VAN DEN BERG ou Monsieur Youssef SAMADI.

§ 2. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Jean-Sébastien DERAUW pour approuver préalablement les prestations complémentaires donnant droit à l'indemnité visée à l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 relatif à la valorisation des prestations particulières du personnel d'encadrement de niveau 1 à Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté.

En son absence, il est remplacé par Monsieur Nathan CHANTRY ou Madame Natacha GOREUX ou Monsieur Loïc VAN DEN BERG ou Monsieur Youssef SAMADI.

B) SERVICE FINANCES

§ 1^{er}. Monsieur Benkhaldoun EL GHARDINI est désigné pour signer les déclarations mensuelles à la TVA. Monsieur Michel BIERLEAN est désigné suppléant pour cette tâche.

§ 2. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Pierre JEHAES pour :

- 1° proposer les mises en non-valeur au Directeur général adjoint moyennant un rapport justificatif ;
- 2° prendre les mesures utiles en matière de recouvrement des créances de l'Agence ;

5.3. Bijzondere Bepalingen

A) POOL EXPLOITATIEBEHEER

§ 1. De beslissingen inzake dienstaanwijzing en overplaatsing van de leden van het meester- en werkliedenpersoneel ingedeeld in de pool Exploitatiebeheer worden genomen door de heer Jean-Sébastien DERAUW of de heer Nathan CHANTRY of mevrouw Natacha GOREUX of de heer Loïc VAN DEN BERG of de heer Youssef SAMADI.

§ 2. Delegatie van bevoegdheid wordt gegeven aan de heer Jean-Sébastien DERAUW om vooraf de aanvullende prestaties goed te keuren die recht geven op de vergoeding bedoeld in artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 inzake de valorisatie van de bijzondere prestaties van het begeleidingspersoneel van niveau 1 van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Nathan CHANTRY of mevrouw Natacha GOREUX of de heer Loïc VAN DEN BERG of de heer Youssef SAMADI.

B) DIENST FINANCIËN

§ 1. De heer Benkhaldoun EL GHARDINI wordt aangesteld om de maandelijkse btw-aangiften te ondertekenen. De heer Michel BIERLEAN wordt als plaatsvervanger hiervoor aangesteld.

§ 2. Delegatie van bevoegdheid wordt gegeven aan de heer Pierre JEHAES om:

- 1° de onwaarden voor te stellen aan de adjunct-directeur-generaal mits een verantwoordingsverslag;
- 2° de nuttige maatregelen te treffen inzake invordering van schuldvorderingen van het Agentschap;

En son absence, il est remplacé par Monsieur Patrick CATHERINE.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Patrick CATHERINE.

C) DÉPARTEMENT SUPCC

C) DEPARTEMENT SUPCC

§ 1^{er}. Délégation de compétence est accordée :

§ 1. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend:

1° Pour conclure (en ce compris signer les offres relatives aux marchés publics dans lesquels l'Agence soumissionne) et mettre fin aux contrats relatifs à la gestion de déchets et/ou à des événements ou marchés :

1° Om contracten te sluiten (inclusief het ondertekenen van offertes met betrekking tot overheidsopdrachten waarvoor het Agentschap inschrijft) en te beëindigen met betrekking tot het afvalbeheer en/of evenementen of markten:

- dont le montant ne dépasse pas 124.000 EUR HTVA, à Monsieur Damien BECK ;
- dont le montant ne dépasse pas 248.000 EUR HTVA, à Monsieur Michaël OOMS ;
- dont le montant dépasse 248.000 EUR HTVA, au Directeur général ou au Directeur général adjoint ;

- van maximaal 124.000,00 EUR excl. btw, aan de heer Damien BECK;
- van maximaal 248.000 EUR excl. btw, aan de heer Michaël OOMS;
- van meer dan 248.000 EUR excl. btw overschrijdt, aan de directeur-generaal of adjunct-directeur-generaal;

2° Pour adresser les rappels de paiement et mises en demeure dans le cadre des contrats visés au 1°, à Monsieur Damien BECK.

2° Om de betalingsrappels en ingebrekestellingen te richten in het kader van de contracten bedoeld in 1°, aan de heer Damien BECK.

Lors de son absence, Madame Fannie VAN DE MAELE ou Monsieur Michaël OOMS le remplace.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Fannie VAN DE MAELE of de heer Michaël OOMS.

§ 2. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Matthieu DUMONT de CHASSART pour signer le rapport de dépôt des offres (préalablement signées par les personnes compétentes) relatives aux marchés publics dans lesquels l'Agence soumissionne.

§ 2. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Matthieu DUMONT de CHASSART om het indieningsrapport van de offertes te ondertekenen (vooraf ondertekend door de bevoegde personen) met betrekking tot de overheidsopdrachten waarvoor het Agentschap inschrijft.

En son absence, Madame Fannie VAN DE MAELE ou Monsieur Ronald GERARD le remplace.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Fannie VAN DE MAELE of de heer Ronald GERARD.

D) PÔLE DES RESSOURCES HUMAINES

§ 1^{er}. Délégation de compétence est accordée à Madame Stephany ROBSON pour :

- prendre les mesures utiles en matière d'assurances incombant à l'Agence dans le cadre des accidents de travail, notamment valider et signer les accidents de travail acceptés et refusés, et signer les courriers de suivi des dossiers et de demande de renseignements relatifs à l'assurance accidents de travail ;
- constater la disponibilité de plein droit pour maladie ou infirmité des membres du personnel de niveaux 1, 2+, 2, 3 et 4, et fixer le traitement d'attente à leur octroyer ;

En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS.

§ 2. Délégation de compétence est accordée à Madame Sophie STEVENS pour :

- prendre les décisions portant admission au stage des membres du personnel de niveaux 1, 2+, 2, 3 et 4 ;
- signer les avenants aux contrats de travail relatifs au télétravail des membres du personnel de niveaux 1, 2+, 2 et 3 ;
- signer les arrêtés octroyant le télétravail aux membres du personnel ;
- déterminer l'ancienneté pécuniaire reconnue lors de l'entrée en service des membres du personnel ;

D) POOL PERSONEELSBELEID

§ 1. Delegation van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Stephany ROBSON:

- om de nodige maatregelen te nemen inzake verzekeringen gesloten door het Agentschap in het kader van de arbeidsongevallen, met name het valideren en ondertekenen van aanvaarde en geweigerde arbeidsongevallen, en het ondertekenen van correspondentie in het kader van de opvolging van dossiers en van de vraag om inlichtingen met betrekking tot de verzekering arbeidsongevallen;
- om van rechtswege de beschikbaarheid vast te stellen voor ziekte of invaliditeit van de personeelsleden van niveaus 1, 2+, 2, 3 en 4 en om de wachtwedde vast te leggen die hen wordt toegekend;

Bij haar afwezigheid wordt ze vervangen door mevrouw Sophie STEVENS.

§ 2. Delegation van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Sophie STEVENS :

- om de beslissingen te nemen houdende toelating tot stage van de personeelsleden van niveaus 1, 2+, 2, 3 en 4;
- om de aanhangsels bij de arbeidsovereenkomsten over telewerk van de personeelsleden van niveaus 1, 2+, 2 en 3 te ondertekenen;
- om de besluiten die telewerk aan de personeelsleden toekennen, te ondertekenen;
- om de erkende geldelijke anciënniteit bij de indiensttreding van de personeelsleden te bepalen;

- adresser les courriers de saisine à l'Inspection des Finances ;

En son absence, elle est remplacée par Madame Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK.

§ 3. Délégation de compétence est accordée à Madame Sophie STEVENS pour :

- accorder aux membres du personnel de niveau 1 – à l'exception de ceux appartenant au rang 15, lesquels relèvent du Directeur général – et des niveaux 2+, 2, 3 et 4, les congés de toute nature dont ils peuvent bénéficier et pour prendre en cette matière les décisions réglementairement prévues ;
- prendre les décisions en matière d'affectation de service et de mutation ainsi que les mesures d'ordres pour les membres du personnel d'encadrement, ainsi que pour les membres du personnel de maîtrise et ouvrier affecté à un autre pôle que le pôle Gestion de l'exploitation ;
- prendre les décisions relatives aux saisies et aux retraits sur salaire ;
- établir les documents sociaux à la fin des prestations des membres du personnel et signer les formulaires de chômage (C4) ;

En son absence pour les 4 tâches ci-dessus, elle est remplacée par Madame Katrien VAN WAEYENBERGE ;

- établir les attestations salariales ;

En son absence pour la tâche ci-dessus, elle est remplacée par Monsieur Miguel BARRO ;

- om de brieven van aanhangigmaking aan de Inspectie van Financiën te richten;

Bij haar afwezigheid wordt ze vervangen door mevrouw Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK.

§ 3. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Sophie STEVENS:

- om aan de personeelsleden van niveau 1 – met uitzondering van die welke tot rang 15 behoren, die afhangen van de directeur-generaal – en van de niveaus 2+, 2, 3 en 4, verloven van alle aard toe te kennen die ze kunnen genieten en om ter zake de voorziene reglementaire beslissingen te nemen;
- om de beslissingen te nemen inzake dienstaanwijzing en overplaatsing alsook de ordemaatregelen voor de leden van het begeleidingspersoneel, alsook voor de leden van het meester- en werkliedenpersoneel die ingedeeld zijn bij een andere pool dan de pool Exploitatiebeheer;
- om de beslissingen te nemen over loonbeslagen en wedde-inhoudingen;
- om de sociale documenten op te maken aan het einde van de prestaties van de personeelsleden en om de werkloosheidsformulieren te ondertekenen (C4);

Bij haar afwezigheid, voor de 4 bovengenoemde taken, wordt zij vervangen door mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE;

- om de loonattesten op te maken;

Bij haar afwezigheid, voor de bovengenoemde taak, wordt zij vervangen door de heer Miguel BARRO;

- signer les convocations à audition disciplinaire et les convocations préalables à un licenciement ;
- signer les mises en demeure à la suite d'une absence injustifiée ;
- om de convocaties voor tuchtondervraging en de convocaties voorafgaand aan een ontslag te ondertekenen;
- om de ingebrekestellingen inge-voolge een ongerechtvaardigde afwezigheid te ondertekenen;

En son absence pour les 2 tâches ci-dessus, elle est remplacée par Madame Marine BENIT ou Madame Catherine SIMOGLOU ou Madame Sandra NAVEAU ;

Bij zijn afwezigheid, voor de 2 bovengenoemde taken, wordt ze vervangen door mevrouw Marine BENIT of mevrouw Catherine SIMOGLOU of mevrouw Sandra NAVEAU;

- prendre les décisions portant acceptation de la démission volontaire ou la mise en retraite normale des membres du personnel de niveaux 2+, 2, 3 et 4 ;
- prendre les décisions portant acceptation des conventions de rupture de commun accord du contrat de travail des membres du personnel de niveaux 2+, 2, 3 et 4.
- om de beslissingen te nemen houdende aanvaarding van vrijwillig ontslag of normale pensionering van de personeelsleden van niveaus 2+, 2, 3 en 4;
- om de beslissingen te nemen houdende aanvaarding van de beëindigingsovereenkomsten in onderling akkoord van de arbeidsovereenkomst van de personeelsleden van niveaus 2+, 2, 3 en 4.

§ 4. Délégation de compétence est accordée à Madame Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK pour :

§ 4. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Eléonore PAELINCK – VAN MEERBEECK:

- établir la proposition requise pour la nomination, le changement de grade ou la promotion par avancement de grade ou par accession au niveau supérieur pour les membres du personnel des niveaux 2+, 2, 3 et 4 ;
- signer les contrats d'occupation d'étudiants ;
- valider les prestations des personnes engagées par des CPAS dans le cadre de l'article 60, §7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale et mises à
- om het vereiste voorstel op te maken voor de benoeming, de verandering van graad of de bevordering door verhoging in graad of door overgang naar het hogere niveau voor de personeelsleden van niveaus 2+, 2, 3 en 4;
- om de arbeidsovereenkomsten voor de studenten te ondertekenen;
- om de prestaties te valideren van de personen die zijn aangeworven door het OCMW in het kader van artikel 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en die ter

disposition de l'Agence ;

beschikking zijn gesteld van het Agentschap;

En son d'absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS.

Bij haar afwezigheid, wordt ze vervangen door mevrouw Sophie STEVENS.

§ 5. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Giuseppe CARDELLA ou Monsieur Miguel BARRO pour :

§ 5. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Giuseppe CARDELLA of de heer Miguel BARRO:

- établir et signer les déclarations ONSS ;
- établir et signer les déclarations mensuelles relatives au précompte professionnel ;

- om de RSZ-aangiften op te maken en te ondertekenen;
- om de maandelijke aangiften over de bedrijfsvoorheffing op te maken en te ondertekenen;

En cas d'absence, ils sont remplacés par Madame Katrien VAN WAEYENBERGE ou Madame Sophie STEVENS.

Bij afwezigheid, worden zij vervangen door mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE of mevrouw Sophie STEVENS.

§ 6. Délégation de compétence est accordée à Madame Sophie DELMARCELLE ou Monsieur Miguel BARRO pour :

§ 6. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Sophie DELMARCELLE of de heer Miguel BARRO:

- obtenir des subventions dans le cadre des conventions ACS et des conventions « premier emploi » (Rosetta) ;

- om subsidies te verkrijgen in het kader van de Gesco-overeenkomsten en de startbaanovereenkomsten (Rosetta);

En cas d'absence, ils sont remplacés par Madame Sophie STEVENS.

Bij afwezigheid, worden ze vervangen door mevrouw Sophie STEVENS.

§ 7. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Miguel BARRO pour :

§ 7. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Miguel BARRO:

- prendre les décisions portant sur les rectifications de salaire ;
- prendre les décisions portant sur les recalculs de salaire, de primes et d'allocations ;

- om de beslissingen te nemen over de loonrechtzettingen;
- om de beslissingen te nemen over de herberekeningen van de lonen, premies en toelagen;

En son absence, il est remplacé par Madame Sophie STEVENS ou Madame Katrien VAN WAEYENBERGE.

Bij zijn afwezigheid, wordt hij vervangen door mevrouw Sophie STEVENS of mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE.

§ 8. Délégation de compétence est accordée à Madame Dominique BODDAERT ou Monsieur Miguel BARRO pour :

§ 8. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Dominique BODDAERT of de heer Miguel BARRO:

- accorder les remboursements relatifs aux abonnements de train ;
- exercer un contrôle sur les déclarations relatives à l'utilisation du vélo, telles que visées par l'article 14 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté ;
- om de terugbetalingen voor de treinabonnements toe te kennen;
- om een controle uit te oefenen op de aangiften inzake fietsgebruik, zoals bedoeld in artikel 14 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

En cas d'absence, ils sont remplacés par Madame Sophie STEVENS ou Madame Katrien VAN WAEYENBERGE.

Bij afwezigheid worden ze vervangen door mevrouw Sophie STEVENS of mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE.

§ 9. Délégation de compétence est accordée à Madame Dominique BODDAERT, Madame Sophie DELMARCELLE ou Monsieur Miguel BARRO pour :

§ 9. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Dominique BODDAERT, mevrouw Sophie DELMARCELLE of de heer Miguel BARRO:

- effectuer les commandes d'abonnements STIB ;
- om de MIVB-abonnements te bestellen;

En cas d'absence, ils sont remplacés par Madame Sophie STEVENS.

Bij afwezigheid worden ze vervangen door mevrouw Sophie STEVENS.

§ 10. Délégation de compétence est accordée à Madame Christel LESSEIGNE pour :

§ 10. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Christel LESSEIGNE:

- établir les attestations relatives au Service Administratif ;
- om de attesten over de Administratieve dienst op te maken;
- prendre les mesures utiles en matière d'assurance hospitalisation, et signer les courriers de suivi des dossiers et de demande de renseignements relatifs à l'assurance hospitalisation ;
- om de nuttige maatregelen te treffen inzake hospitalisatie-verzekering, en om de correspondentie te ondertekenen in het kader van de opvolging van dossiers en van de vraag om inlichtingen met betrekking tot de verzekering arbeidsongevallen;

En son absence, elle est remplacée par Madame Sophie STEVENS.

Bij haar afwezigheid, wordt ze vervangen door mevrouw Sophie STEVENS.

E) SERVICE RECHERCHE ET VERBALISATION

Délégation de compétence est accordée à Monsieur Alain MARTENS ou Madame Anaïs DUJARDIN pour procéder à la contresignature des procès-verbaux établis par les agents chargés de la surveillance en exécution de l'article 23 du Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.

En cas d'absence, ils sont remplacés par Madame Amandine STEVENS ou Madame Sophie POTAKOWSKI ou Madame Christine MOLLA ou Madame Nadia SCHUURMANS.

F) SERVICE GESTION DU PARC AUTOMOBILE

Délégation de compétence est accordée à Monsieur André DEWILDE pour les formations techniques et pour prendre les mesures utiles en matière d'assurances dans le cadre des accidents de roulage, de la responsabilité civile et des bâtiments.

En son absence, il est remplacé par Monsieur Mathieu POSTAL ou Monsieur Yves FREMAL.

G) SERVICE JURIDIQUE

Le Directeur général ou Monsieur Julien D'AOUST est compétent pour les actions judiciaires exercées par l'Agence en demandant, en défendant ou en intervenant, en ce compris la compétence d'approuver les dépenses résultant de ces actions et les dépenses découlant notamment d'acquiescement, désistement ou transaction y relatifs.

En cas d'absence, ils sont remplacés par Madame Manon VERWAERDE.

E) DIENST RECHERCHE EN VERBALISATIE

Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Alain MARTENS of mevrouw Anaïs DUJARDIN om de processen-verbaal mede te ondertekenen die zijn opgesteld door de personeelsleden belast met het toezicht in uitvoering van artikel 23 van het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid.

Bij afwezigheid worden ze vervangen door mevrouw Amandine STEVENS of mevrouw Sophie POTAKOWSKI of mevrouw Christine MOLLA of mevrouw Nadia SCHUURMANS.

F) DIENST WAGENPARKBEHEER

Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer André DEWILDE voor de technische opleidingen en om de nuttige maatregelen te nemen inzake verzekeringen in het kader van de verkeersongevallen, de burgerlijke aansprakelijkheid en de gebouwen.

Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer POSTAL of de heer Yves FREMAL.

G) JURIDISCHE DIENST

De directeur-generaal of de heer Julien D'AOUST is bevoegd voor de rechtsgedingen waarin het Agentschap optreedt als eiser, als verweerder of als tussenkomende partij, met inbegrip van de bevoegdheid om alle uitgaven die voortvloeien uit deze rechtsgedingen en de uitgaven die uit een desbetreffende berusting, afstand van geding of dading voortvloeien goed te keuren.

Bij afwezigheid worden ze vervangen door mevrouw Manon VERWAERDE.

ART. 6 SANCTIONS DISCIPLINAIRES

§ 1^{er}. Délégation de compétence est accordée, en l'absence du Directeur général adjoint, à Monsieur Jean-Sébastien DERAUW ou Monsieur Michaël OOMS ou Monsieur Alain MARTENS dans les limites prévues par l'article 7, § 1^{er}, 3^{ème} alinéa de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le régime disciplinaire et organisant la suspension dans l'intérêt du service du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, pour proposer une sanction à un membre du personnel d'encadrement d'un rang inférieur au rang 15, lorsque les faits reprochés ne relèvent pas d'une règle applicable en matière de congés ou d'un comportement portant atteinte à la dignité de la fonction.

§ 2. Délégation de compétence est accordée à Madame Sophie STEVENS ou Monsieur Alain MARTENS dans les limites prévues par l'article 7, § 1^{er}, 4^{ème} alinéa de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le régime disciplinaire et organisant la suspension dans l'intérêt du service du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, pour proposer une sanction à un membre du personnel d'un rang inférieur au rang 15, pour autant que les faits relèvent d'une règle applicable en matière de congés ou d'un comportement portant atteinte à la dignité de la fonction.

En cas d'absence, ils sont remplacés par Monsieur Pierre JEHAES.

§ 3. Délégation de compétence est accordée à Madame Sophie STEVENS ou Monsieur Alain MARTENS dans les limites prévues par l'article 88, 4^{ème} alinéa du règlement de travail, pour les faits constatés à l'encontre d'un membre du personnel d'encadrement.

En cas d'absence, ils sont remplacés par Monsieur Pierre JEHAES.

ART. 6 TUCHTSANCTIES

§ 1. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend, bij afwezigheid van de adjunct-directeur-generaal, aan de heer Sébastien DERAUW of de heer Michaël OOMS of de heer Alain MARTENS binnen de grenzen voorzien in artikel 7 § 1, derde lid van het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tuchtregeling en tot regeling van de schorsing in het belang van de dienst van de personeelsleden van « Net Brussel », Gewestelijk Agentschap voor Netheid, om een sanctie voor te stellen voor een personeelslid van het begeleidingspersoneel van een rang lager dan rang 15, wanneer de ten laste gelegde feiten geen inbreuk zijn op een regel inzake verloven of gedragingen die schade toebrengen aan de waardigheid van de functie.

§ 2. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Sophie STEVENS of de heer Alain MARTENS binnen de grenzen voorzien in artikel 7 § 1, vierde lid van het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tuchtregeling en tot regeling van de schorsing in het belang van de dienst van de personeelsleden van « Net Brussel », Gewestelijk Agentschap voor Netheid, om een sanctie voor te stellen voor een personeelslid van een rang lager dan rang 15 op voorwaarde dat de feiten een inbreuk zijn op een regel inzake verloven of gedragingen die schade toebrengen aan de waardigheid van de functie.

Bij afwezigheid worden ze vervangen door de heer Pierre JEHAES.

§ 3. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan mevrouw Sophie STEVENS of de heer Alain MARTENS, binnen de grenzen voorzien in artikel 88, vierde alinea van het arbeidsreglement voor feiten vastgesteld t.a.v. een lid van het begeleidingspersoneel.

Bij afwezigheid worden ze vervangen door de heer Pierre JEHAES.

Délégation de compétence est accordée à Monsieur Jean-Sébastien DERAUW ou Monsieur Yves BERTIAUX ou Monsieur André DEWILDE dans les limites prévues par l'article 88, 4ème alinéa du règlement de travail, pour les faits constatés à l'encontre d'un membre du personnel de maîtrise et ouvrier.

Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Jean-Sébastien DERAUW of de heer Yves BERTIAUX of de heer André DEWILDE binnen de grenzen voorzien in artikel 88, vierde alinea van het arbeidsreglement voor feiten vastgesteld t.a.v. een lid van het meester- en werkliedenpersoneel.

En cas d'absence, ils sont remplacés par Monsieur Loïc VAN DEN BERG ou Monsieur Youssef SAMADI ou Madame Natacha GOREUX.

Bij afwezigheid worden ze vervangen door de heer Loïc VAN DEN BERG of de heer Youssef SAMADI of mevrouw Natacha GOREUX.

§ 4. Madame Sophie STEVENS est compétente dans les limites prévues par l'article 88, 5ème alinéa et l'article 89, § 6 du règlement de travail, pour notifier les derniers avertissements.

§ 4. Mevrouw Sophie STEVENS is bevoegd, binnen de grenzen voorzien door artikel 88, vijfde alinea en artikel 89, § 6 van het arbeidsreglement om de laatste verwittigingen te geven.

En son absence, elle est remplacée par Monsieur Pierre JEHAES ou Monsieur Alain MARTENS.

Bij zijn afwezigheid wordt ze vervangen door de heer Pierre JEHAES of de heer Alain MARTENS.

§ 5. En application de l'article 89, § 8 du règlement de travail, en cas d'absence ou d'empêchement du Directeur général adjoint, le recours est traité par Monsieur Michaël OOMS ou Monsieur Yves FREMAL.

§ 5. Met toepassing van artikel 89, § 8 van het arbeidsreglement, bij afwezigheid of verhindering van de adjunct-directeur-generaal, wordt het beroep behandeld door de heer Michaël OOMS of de heer Yves FREMAL.

ART. 7 DISPOSITIONS FINALES ET ENTRÉE EN VIGUEUR

§ 1^{er}. Aucune subdélégation n'est autorisée dans le cadre de la présente délégation sauf celles y étant expressément prévues.

§ 2. Lorsque un texte réglementaire relatif à l'Agence vise le chef contrôleur et son équipe, sont visés le responsable du service Inspection interne et son équipe.

§ 3. La délégation de pouvoirs et de signatures du 15 janvier 2025 est abrogée.

§ 4. La présente délégation entre en vigueur le 13 février 2025.

Bruxelles, le 12 février 2025

Michaël OOMS
Directeur général adjoint ad interim
Adjunct-directeur-generaal ad interim

ART. 7 SLOTBEPALINGEN EN INWERKINGTREDING

§ 1. Geen enkele subdelegatie wordt toegestaan in het kader van deze delegatie behalve die welke er uitdrukkelijk zijn voorzien.

§2. Wanneer een reglementaire tekst van het Agentschap verwijst naar de hoofdcontroleur en zijn team, worden bedoeld, de verantwoordelijke van de dienst Interne inspectie en zijn team.

§ 3. De delegatie van bevoegdheden en handtekeningen van 15 januari 2025 wordt opgeheven.

§ 4. Deze delegatie treedt in werking op 13 februari 2025.

Brussel, 12 februari 2025

Jos RAYMENANTS
Directeur général ad interim
Directeur-generaal ad interim

Annexe 1 à la délégation de pouvoirs et de signatures / Bijlage 1 aan de delegatie van bevoegheden en handtekeningen

<u>Centre Financier / Budgetplaats</u>	<u>Description / Omschrijving</u>	<u>Ordonnateur subdélégué / Gesubdelegeerde ordonnateur</u>	<u>Ordonnateur subdélégué / Gesubdelegeerde ordonnateur</u>
412510101	Rémunération du personnel / Vergoeding van het personeel	SSTEVEN	MBARRO
412510102	Primes d'assurances RH / Verzekeringspremies HR	SSTEVEN	SROBSON
412510103	Prime de productivité / Productiviteitspremie	SSTEVEN	MBARRO
412510104	Autres éléments de la rémunération / Overige bezoldigingselementen	SSTEVEN	MBARRO
412510105	Cotisations sociales / Sociale bijdragen	SSTEVEN	MBARRO
412510106	Salaires en nature (abonnement de transport, chèques-repas, etc) / Lonen in natura (vervoersabonnement, maaltijdcheques, etc)	SSTEVEN	MBARRO
412510107	Paieement des rentes / Betaling van rentes	SSTEVEN	SROBSON
412510108	Dotations facultatives à l'ASBL 'Le Service Social (ARP)' / Facultatieve dotatie aan VZW 'Sociale dienst (GAN)'	JRAYMENANTS	SSTEVEN
412510109	Engagement via des bureaux de recrutements / Aanwerving via wervingsbureaus	SSTEVEN	EPAELINCK
412510110	Formation professionnelle (excepté la formation professionnelle technique) / Beroepsopleiding (uitgezonderd technische beroepsopleiding)	SSTEVEN	MPIERRE
412510111	Médecine du travail et contrôle médical / Arbeidsgeneeskunde en medische controle	JRAYMENANTS	SSTEVEN
412510201	Distribution de boissons au personnel / Uitdeling dranken aan het personeel	ADEWILDE	MVREBOSCH
412510202	Déplacements, missions, représentation et petits débours / Verplaatsingen, missies, representatie, receptie en kleine uitgaven	ADEWILDE	MVREBOSCH
412510203	Études et missions de conseil / Studies en adviesmissies	ADEWILDE	MVREBOSCH
412510204	Entr., gardiennage, énergies et d'eau et réparation du parc immobilier / Onderh., bewaking, energie, waterkosten en herstel aan het gebouw	ADEWILDE	MVREBOSCH
412510205	Primes d'assurances (excepté les assurances RH) / Verzekeringspremies (uitgezonderd HR-verzekeringen)	ADEWILDE	MPOSTAL
412510206	Entr., réparation et utilisation du mat. roulant, formation professionnelle / Onderhoud, herstel en gebruik van rollend mat., beroepsopleiding	ADEWILDE	MPOSTAL
412510207	Achat et entr. des vêtements et équipements de protection du pers./ Aankoop en onderhoud van kleding en beroepsuitrusting van het pers.	ADEWILDE	MVREBOSCH
412510208	Frais de bureau / Bureaukosten	ADEWILDE	MVREBOSCH
412510209	Impôts indirects (taxe kilométrique, de circulation...) / Indirecte belastingen (kilometerbelasting, verkeersbelasting...)	ADEWILDE	MVREBOSCH
412510212	Acquisition d'autres biens d'investissement (mobilier, matériel de garage,...) / Andere investeringsuitgaven (meubilair, garage uitrusting,...)	ADEWILDE	MVREBOSCH
412510301	Matériels, logiciels et services informatiques / Materiaal, hardware en informaticadiensten	MOOMS	MVREBOSCH
412510302	Services fournis par l'ASBL IRISteam / Diensten geleverd door vzw IRISteam	MOOMS	MVREBOSCH
412510303	Matériels et logiciels informatiques sous forme d'investissement / Computerhardware en -software onder de vorm van investering	MOOMS	MVREBOSCH
412510401	Communication externe / Externe communicatie	FFONTAINE	ECORNESSE
412510601	Frais d'avocats, d'experts, d'huissiers, dommages et intérêts, amendes / Advocaatkosten, deskundigen, deurwaarders, schade en intresten, boete	FFONTAINE	JDAOUST
412520201	Poubelles, sacs et autres récipients (collecte) / Vuilnisbakken, zakken en andere containers (inzameling)	ADEWILDE	MVREBOSCH
412520202	Achat de sacs par la Centrale d'achat de l'ARP / Aankoop van zakken door het aankoopcentrum van het GAN	ADEWILDE	MVREBOSCH
412520203	Loyers et charges locatives / Huur en huurkosten	ADEWILDE	MVREBOSCH
412520204	Constructions et aménagements du parc immobilier (dépôts, etc) / Constructie en herinrichting van parkgebouwen (depots, enz.)	ADEWILDE	MVREBOSCH
412520206	Achat de véhicules (collecte) / Aankoop van voertuigen (inzamel)	ADEWILDE	MPOSTAL
412520207	Achat et mécanisation de conteneurs / Aankoop en mechanisatie van containers	ADEWILDE	MVREBOSCH
412520501	Frais de traitement des déchets, toutes filières confondues / Afvalverwerkingskosten, alle filialen gecombineerd	LGONDA	AMEEUS
412520502	Vers. au SPRB du produit de la taxe sur l'incinération des déchets / Storting aan het GOB van de opbrengst van de belasting op de afvalverbranding	LGONDA	AMEEUS
412520503	Annulation de droits constatés d'années antérieures / Annulatie van vastgestelde rechten uit vorige jaren	FFONTAINE	MOOMS
412520601	Dép. de fonctionnement dans le cadre de la politique en matière de prévention, de protection, de gestion et d'assainissement de l'environnement	ADEWILDE	MVREBOSCH
	Werkingsuitgaven in het kader van de politiek omtrent preventie, bescherming, beheer en sanering van het milieu		
412520602	Actions mises en œuvre dans le cadre de stratégies de transition économiques et de propreté urbaine	AMEEUS	KJAMINON
	Acties uitgevoerd als onderdeel van strategieën voor economische overgang en stedelijke netheid		
412530201	Poubelles, sacs et autres récipients (nettoisement) / Vuilbakken, zakken en andere recipiënten (reiniging)	ADEWILDE	MVREBOSCH
412530202	Achat de véhicules (nettoisement) / Aankoop van voertuigen (reiniging)	ADEWILDE	MPOSTAL
412530601	Subventions aux communes en matière de propreté publique / Subsidies aan de gemeenten met betrekking tot openbare netheid	FFONTAINE	KJAMINON
412540501	Subvention de fonctionnement à Bruxelles Démontage (Recy-K) / Werkingssubsidie aan Brussel Ontmanteling (Recy-K)	FFONTAINE	MOOMS